

Regulamin rozliczania projektów SPSW finansowanych z darowizn zewnętrznych

1. Kierownik Projektu (KP) po zakończeniu merytorycznym prowadzonego przez siebie Projektu składa do Zarządu SPSW w ciągu 30 dni na ręce Skarbnika SPSW szczegółowe i kompletne rozliczenie finansowe tego Projektu zawierające następujące dokumenty:

- a. Pełen bilans księgowy przychodów i wydatków na Projekt.
- b. Faktury i rachunki dokumentujące koszty i wydatki celowe wraz z listą tych dokumentów księgowych.
- c. Pełen wykaz darowizn z podaniem danych darczyńcy i celu darowizny oraz stopnia wykorzystania środków finansowych pochodzących z danej darowizny w wyniku realizacji Projektu.
- d. Pisemną zgodę darczyńców na zmianę przeznaczenia nie wykorzystanej w Projekcie nadwyżki pieniędzy, jeśli zostały one przyznane przez darczyńców jedynie na cele tego Projektu, tak by można je było użyć na ogólne cele statutowe SPSW.
- e. Oświadczenie KP wg. załączonego poniżej wzoru.

2.

W ciągu 30 dni od złożenia rozliczenia zgodnie z pkt.1, Skarbnik SPSW sprawdza rozliczenie i może wówczas zarządać od KP dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów jeśli takie będą potrzebne, a KP jest zobowiązany dostarczyć mu je niezwłocznie.

3.

Skarbnik wnioskuje do Zarządu w sprawie przyjęcia rozliczenia Projektu sprawdzonego zgodnie z pkt.2.

4.

Uchwała Zarządu o przyjęciu rozliczenia Projektu jest jednoznaczna z udzieleniem absolutorium dla KP i zakończeniem tego Projektu.

5.

Jeśli Projekt nie został zakończony zgodnie z pkt.4, nie wolno ze środków finansowych tego projektu finansować lub rozliczać innych projektów.

6.

Nie uzyskuje absolutorium Zarządu Projekt, który wykazuje niedobór środków finansowych (ujemne saldo).